


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной»
Т.Н. Каюрова
Приказ № 396 – ОД от 31.10.2024г.

Положение об организации обучения на дому.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30.12.2021 года, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной» (далее - Школа-интернат) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разъясняет порядок обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной» (далее - Школа-интернат) учащихся, нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании)).

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.5. Обучение обучающихся на дому или в медицинской организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также посредством применения сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ. Образовательная организация вправе применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ.

1.6. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся; создание специальных условий для социализации учащихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Школы-интерната об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые)

- представитель(и) представляют в Школу-интернат следующие документы:
 - заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен в приложении 1);
 - заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
 - заключение психолого-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Школе-интернате издается приказ об организации обучения учащегося на дому (образец приказа представлен в приложении 2).

2.4. Между Школой-интернатом и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен в приложении 3).

2.5. В 3-х дневный срок с момента представления родителями(ями) (законным(и) представителем(ями)) пакета документов в Школе-интернат организовывается обучение на дому.

2.6. Действие договора организации обучения сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для продолжения организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его prolongации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При не предоставлении родителями(ями) (законным(и) представителем(ями)) продолженного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося организовывается Школой-интернатом в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Посещение обучающимся образовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации.

2.10. Длительное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.11. Организация обучения учащегося на дому осуществляется педагогическими работниками Школы-интерната или нескольких организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащегося на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.13. Для обучения учащегося на дому Школой-интернат разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальный расписание занятий.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР/разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Школы-интерната с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОБЗ/федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с нарушениями интеллекта, федерального государственного образовательного стандарта нарушениями интеллекта, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на

образовательные занятия педагогических работников с учащимися, на обучение с использованием и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

2.16. В индивидуальном учебном плане/СИП представляются: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающихся, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.17. Индивидуальный учебный план/СИП учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Школы-интерната.

2.18. Расписание занятий составляется Школой-интернатом с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Школы-интерната.

2.19. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Школы-интерната.

2.20. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал(электронный журнал) соответствующего класса Школы-интерната.

2.21. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляется классный руководитель, за реализацией индивидуальных занятий на дому учащегося классный руководитель, за реализацией индивидуальных занятий на дому учащегося классный руководитель(заместитель директора по УР).

2.22. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляется учителем начального обучения или классный руководитель(заместитель директора по УР).

2.23. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основана на результатах промежуточной аттестации учащихся на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и по адаптированным образовательным программам с ОБЗ учащегося в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513.

2.24. Итоговая аттестация учащихся с нарушением интеллекта проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДП-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с нарушением интеллекта".

2.25. Итоговая аттестация обучающихся по СИП осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представляется развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.26. Выпускникам, обучающимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой-интернатом выдается документ государственного образца о соответствии уровню образования; выпускникам, обучающимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельством об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений.

- 3.1. Школа-интернат:
 - предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатное учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы-интерната;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия участия учащихся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнований и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;
- 3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:
 - создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
 - обеспечивают доступ педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие
 - обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
 - Расписание уроков для обучающихся на дому, составляется при обоюдном согласии учителя и родителя, в условиях 5-ти дневной рабочей недели (с возможностью проведения занятий в субботу).
 - контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
 - своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.
- 3.3. Педагогические работники:
 - организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
 - своевременно заполняют журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость; вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой-интернатом.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации;
- заключение психолого-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг;
- приказ Организации;
- индивидуальный учебный план или СИПР, календарный учебный график;
- индивидуальный расписание занятий.

В этом документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

четыре (4) листов

«31» 10 2024

Директор Т.Н. Каюрова

